



Proposta n° 1267

Del 23/11/2016

Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

IV Direzione: "Servizi Tecnici Generali"

Servizio: "Edilizia Scolastica"

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno della somma di € 1.999,82,00 per la fornitura di materiale di cancelleria nonché cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici, da attuarsi mediante MEPA.

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs.50/2016

Affidamento diretto alla ditta Cartuffificio di Anna Celona, Antonino Minissale e Carmelo Petitto.

CIG: Z591C1521C

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 1217

del 29/11/2016

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO

PREMESSO:

- che questa direzione ha urgente bisogno, per la normale attività di ufficio, di materiale di cancelleria nonché di cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici, dei quale risulta sprovvista;
- che al fine di evitare disfunzioni nel servizio, si rende necessario provvedere alla fornitura di cui all'oggetto;

VISTO il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con L. 135/12, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzione CONSIP, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico (MEPA);

-che gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due modalità: 1) Ordine diretto (ODA), cioè acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori o; 2) Richiesta di Offerta (RDO) con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra quelli abilitati, ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

-dopo aver preso visione che sul portale AcquistinretePA – Mercato Elettronico – sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questa direzione;

-l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi con emissione del relativo ordinativo di acquisto;

-precisato, altresì, che l'utilizzo del mercato elettronico, con la suddetta formula d'ordinativo diretto presenta i seguenti benefici:

- a) riduzione dei costi del processo d'acquisto e dei tempi di contrattazione;
- b) potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
- c) facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- d) possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- e) eliminazione dei supporti cartacei;

PRESO ATTO

-**che** le verifiche dei requisiti di Legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento delle ditte al MePA;

-**che** dalla disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Cartufficio di Anna Celona, Antonino Minissale e Carmelo Petitto, con sede in Messina, Corso Cavour n. 214 p. iva n. 0155894837 ha nel proprio catalogo i prodotti da richiedere con la presente determina;

RITENUTO OPPORTUNO E CONVENIENTE:

-procedere alla fornitura di cui all'oggetto attraverso l'ordinativo diretto sulla piattaforma MEPA – Mercato Elettronico, nella considerazione che risulta ormai pressoché esaurito il materiale di che trattasi e che la mancata fornitura arrecherebbe danno all'Ente stante la necessità scaturita dalle nuove programmazioni ministeriali relativamente agli investimenti per il rilancio del Sud, nonché le imminenti scadenze connesse alla progettualità per l'edilizia metropolitana e scolastica;

-procedere, per quanto sopra detto, all'emissione dell'ordinativo di acquisto diretto in favore della ditta Cartufficio di Anna Celona, Antonino Minissale e Carmelo Petitto convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'articolo di cui al presente dispositivo di acquisto;

RITENUTO di poter prelevare la superiore somma tra quelle previste per l'acquisto del materiale di che trattasi, ai Cap. /Art. **3154, 3155 e 2590** del bilancio di previsione 2016, sufficientemente capienti;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio provinciale;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. **3154** denominato "*Carta cancelleria e stampati ed altri materiali di consumo progettazione e manutenzione edifici scolastici*", al Cap. /Art. **3155** denominato "*Carta cancelleria e stampati ed altri materiali di consumo servizio istituti di istruzione secondaria*" ed al Cap. /Art. **2590** denominato "*Spese per acquisto minuta attrezzatura , cancelleria*"; del bilancio di previsione 2016, sufficientemente capienti;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il seguente: **Z591C1521C**;

VISTA l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Regionale di Messina" – Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190 del 6/11/2012;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

VISTE le LL. RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L. e il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

1) di **PROCEDERE**, stante l'urgenza dettate dalle scadenze dalle nuove programmazioni ministeriali relativamente agli investimenti per il rilancio del Sud, nonché le imminenti scadenze connesse alla progettualità per l'edilizia metropolitana e scolastica, alla fornitura di cui all'oggetto mediante Ordine diretto (ODA) sulla piattaforma MEPA – Mercato Elettronico;

2) di **AFFIDARE** alla ditta Cartuffificio di Anna Celona, Antonino Minissale e Carmelo Petitto, con sede in Messina, Corso Cavour n. 214 p. iva n. 0155894837, abilitata al MEPA, la fornitura di cancelleria, nonché cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici, necessaria al funzionamento dei servizi della IV Direzione "Servizi tecnici generali";

3) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	4	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	02	Servizio	01	Intervento	02
Cap./Art.	3154	Descrizione	"Carta cancelleria e stampati ed altri materiali di consumo progettazione e manutenzione edifici scolastici"				
SIOPE	1201	CIG	Z591C1521C	CUP			
Creditore	Cartuffificio di Anna Celona, Antonino Minissale e Carmelo Petitto						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria nonché cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici per gli uffici della IV Direzione						
Mod.tà finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 1.000,00				

Missione	4	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	02	Servizio	01	Intervento	02
Cap./Art.	3155	Descrizione	"Carta cancelleria e stampati ed altri materiali di consumo servizio istituti di istruzione secondaria"				
SIOPE	1201	CIG	Z591C1521C	CUP			
Creditore	Cartufficio di Anna Celona, Antonino Minissale e Carmelo Petitto						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria nonché cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici per gli uffici della IV Direzione						
Mod.tà finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 356,82				

Missione	1	Programma	6	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	01	Servizio	06	Intervento	02
Cap./Art.	2590	Descrizione	"Spese per acquisto minuta attrezzatura , cancelleria"				
SIOPE	1201	CIG	Z591C1521C	CUP			
Creditore	Cartufficio di Anna Celona, Antonino Minissale e Carmelo Petitto						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria nonché cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici per gli uffici della IV Direzione						
Mod.tà finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 643,00				

4) di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.999,82, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdCfinanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		3154		2016
		3155		
		2590		

5) di **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	€ 1.999,82

6) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni che :

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;

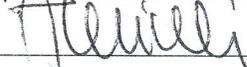
8) di **DARE ATTO** che la spesa è necessaria ed urgente in quanto la mancata acquisizione di prodotti di cancelleria nonché cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatrici procurerebbe notevoli problemi al funzionamento dei servizi della direzione;

9) di **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto;

10) di **DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

11) di **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. **3154** denominato "Carta cancelleria e stampati ed altri materiali di consumo progettazione e manutenzione edifici scolastici", al Cap. /Art. **3155** denominato "Carta cancelleria e stampati ed altri materiali di consumo servizio istituti di istruzione secondaria" ed al Cap. /Art. **2590** denominato "Spese per acquisto minuta attrezzatura , cancelleria"; del bilancio di previsione 2016, sufficientemente capienti;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

1) di **PROCEDERE**, stante l'urgenza dettate dalle scadenze dalle nuove programmazioni ministeriali relativamente agli investimenti per il rilancio del Sud, nonché le imminenti scadenze connesse alla progettualità per l'edilizia metropolitana e scolastica, alla fornitura di cui all'oggetto mediante Ordine diretto (ODA) sulla piattaforma MEPA – Mercato Elettronico;

2) di **AFFIDARE** alla ditta Cartuffificio di Anna Celona, Antonino Minissale e Carmelo Petitto, con sede in Messina, Corso Cavour n. 214 p. iva n. 0155894837, abilitata al MEPA, la fornitura di cancelleria, nonché cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici, necessaria al funzionamento dei servizi della IV Direzione "Servizi tecnici generali";

3) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	4	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	02	Servizio	01	Intervento	02
Cap./Art.	3154	Descrizione	"Carta cancelleria e stampati ed altri materiali di consumo progettazione e manutenzione edifici scolastici"				
SIOPE	1201	CIG	Z591C1521C		CUP		
Creditore	Cartuffificio di Anna Celona, Antonino Minissale e Carmelo Petitto						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria nonché cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici per gli uffici della IV Direzione						
Mod.tà finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 1.000,00				

Missione	4	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	02	Servizio	01	Intervento	02
Cap./Art.	3155	Descrizione	"Carta cancelleria e stampati ed altri materiali di consumo servizio istituti di istruzione secondaria"				
SIOPE	1201	CIG	Z591C1521C	CUP			
Creditore	Cartuffificio di Anna Celona, Antonino Minissale e Carmelo Petitto						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria nonché cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici per gli uffici della IV Direzione						
Mod.tà finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 356,82				

Missione	1	Programma	6	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	01	Servizio	06	Intervento	02
Cap./Art.	2590	Descrizione	"Spese per acquisto minuta attrezzatura , cancelleria"				
SIOPE	1201	CIG	Z591C1521C	CUP			
Creditore	Cartuffificio di Anna Celona, Antonino Minissale e Carmelo Petitto						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria nonché cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici per gli uffici della IV Direzione						
Mod.tà finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 643,00				

4) di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.999,82, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdCfinanziaio	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		3154		2016
		3155		
		2590		

5) di **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	€ 1.999,82

6) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni che :

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;

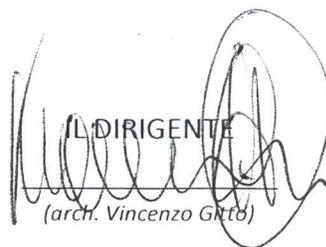
8) di **DARE ATTO** che la spesa è necessaria ed urgente in quanto la mancata acquisizione di prodotti di cancelleria nonché cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatrici procurerebbe notevoli problemi al funzionamento dei servizi della direzione;

9) di **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto;

10) di **DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

11) di **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, li 23.11.2016

IL DIRIGENTE

(arch. Vincenzo Gitto)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe grave danno patrimoniale, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 23.11.2016

IL DIRIGENTE


PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 28.11.16

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Don.ssa Anna Maria Tripodo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
888	24.11.16	1.000,00	3154	2016
889	"	356,82	3155	"
890	"	643,00	2590	"

Data **2° DIR. SERVIZI FINANZIARI**
UFFICIO IMPEGNI

Il Responsabile del servizio finanziario

Messina 24.11.16 Il Funzionario Messa

Don.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del servizio

[Signature]

Il Dirigente

[Signature]

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Don.ssa Anna Maria Tripodo